

人民法院调解平台

法院端 2.12.0

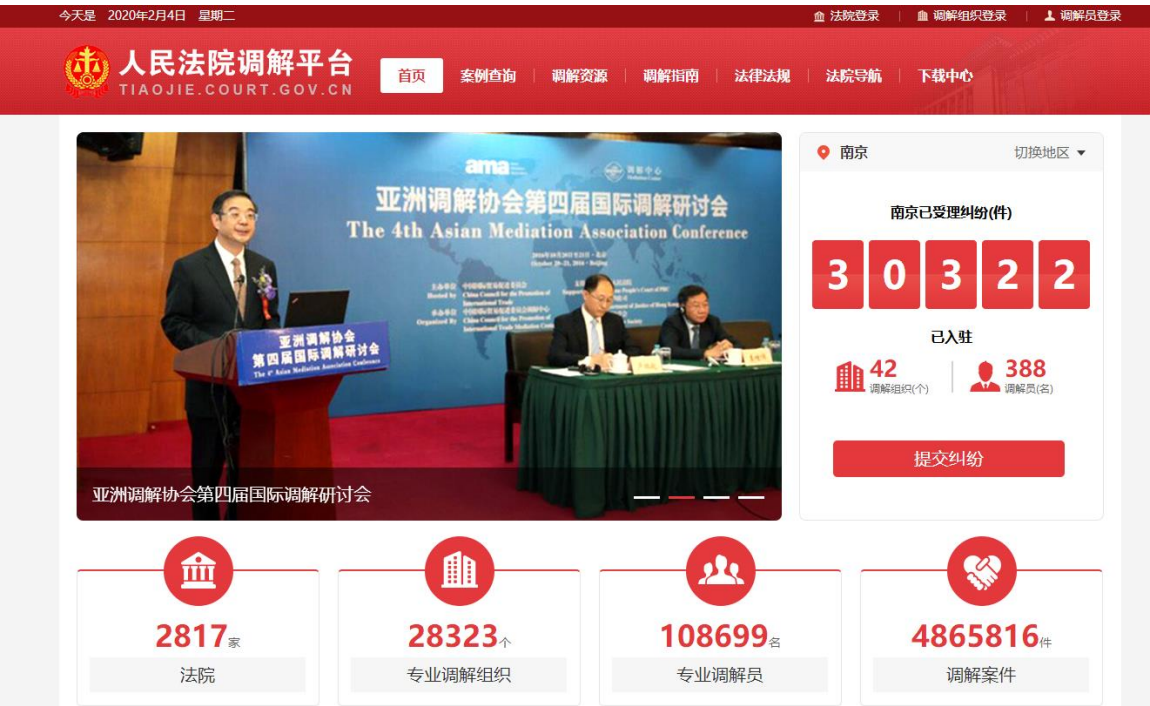
用户手册

User Guide

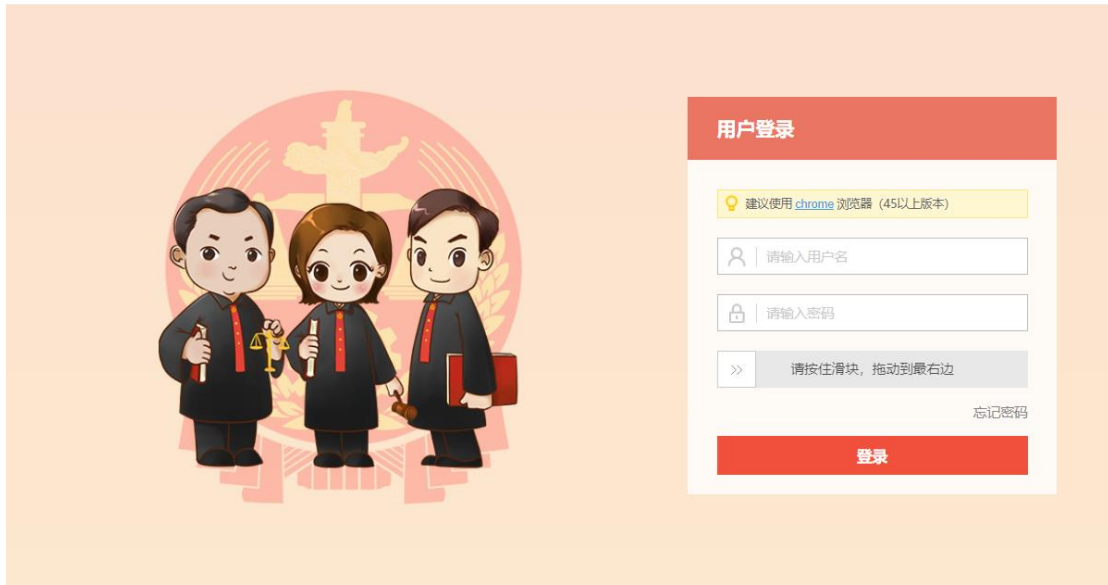
二〇二〇年二月

一、登录方式

登录人民法院调解平台主站，选择法院登录入口，点击后进入法院登录界面。



填写法院端账号密码，点击登录按钮，完成法院端的登录。



二、调解案件管理

2.1 诉前委派调解

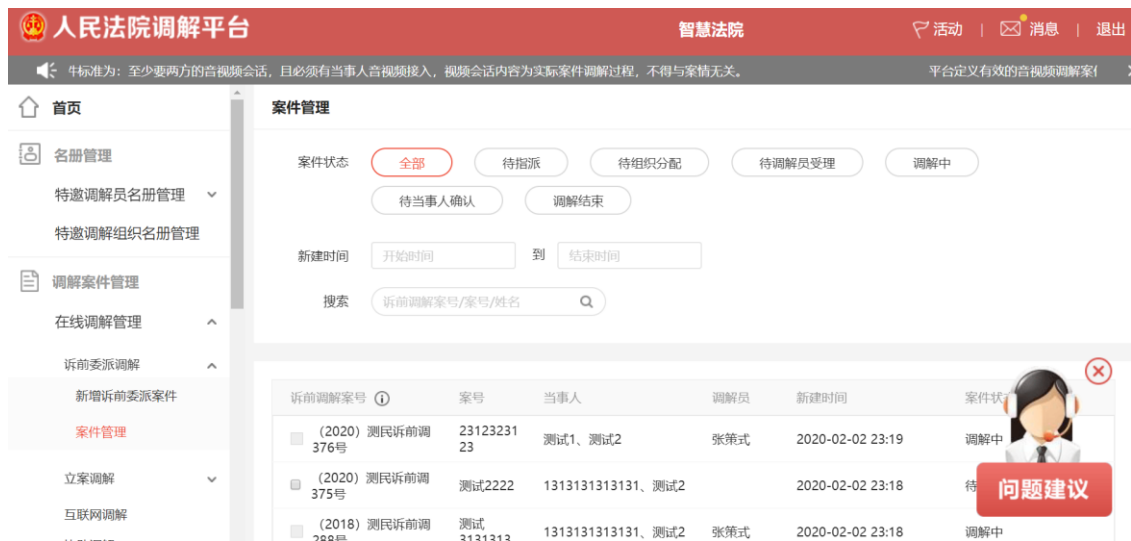
登录法院端后，在左侧功能栏中选择“调解案件管理--在线调解管理”选择诉前委派调解，点击“新增诉前委派案件”模块进行诉前调解案件的新增，选择案件年份，系统根据法院案件数量自动生成诉前调解案号。

***注意：证据文件仅支持 PDF,DOC,DOCX,JPG,PNG,BMP 格式。**



在左侧功能栏中点击案件管理，找到已录入的案件。再点击案件详情，可指派调解组织或者调解员。

*注意：法院端录入的案件，**管理员账号**可点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。





2.2 立案调解（诉中调解）

登录法院端后，在左侧功能栏“在线调解管理”选择立案调解模块，点击“新增立案调解案件”模块进行案件的录入。



在左侧功能栏中点击案件管理，找到录入的案件。再点击案件进行调解指派，可指派调解组织或者调解员。

***注意：**法院端录入的案件，**管理员账号**可点击编辑按钮，修改或者删除案件信息。



2.3 互联网调解（由当事人发起的调解）

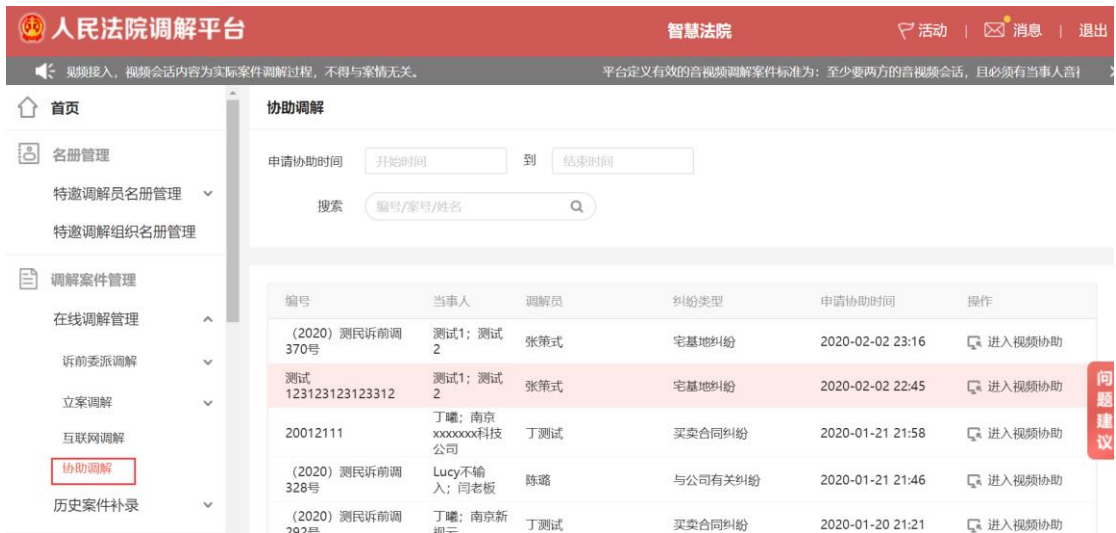
当事人通过多元调解小程序，发起调解申请，由调解员受理案件后再选择辖区法院，法院端可通过左侧互联网调解模块中关注案件实时进展。



2.4 协助调解

协助调解：调解员在与当事人进行视频调解的时候，如遇复杂案

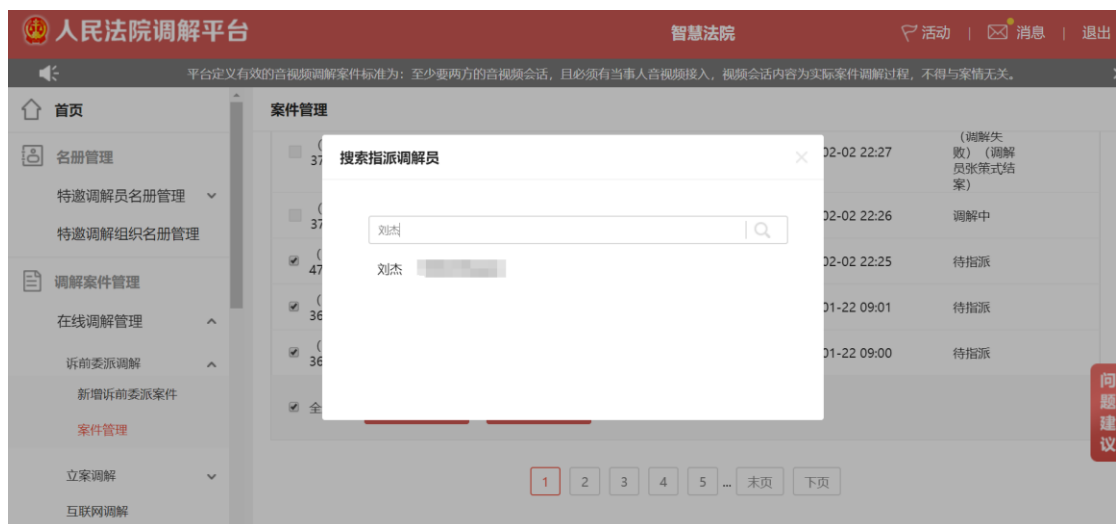
情，调解员可发起申请法院协助，法官参与到视频调解中。点击弹窗中的协助按钮，或者在协助调解模块中找到需要协助调解的案件，在调解员开启视频调解的时候，点击进入视频协助按钮进入视频调解过程。



2.5（批量）指派案件

在诉前委派和立案调解的案件管理中，案件状态选择待指派的案件，法官可勾选多个案件批量指派给该法院的调解组织或调解员。





法院可以选择在指派时是否选择发送短信。



三、在线司法确认

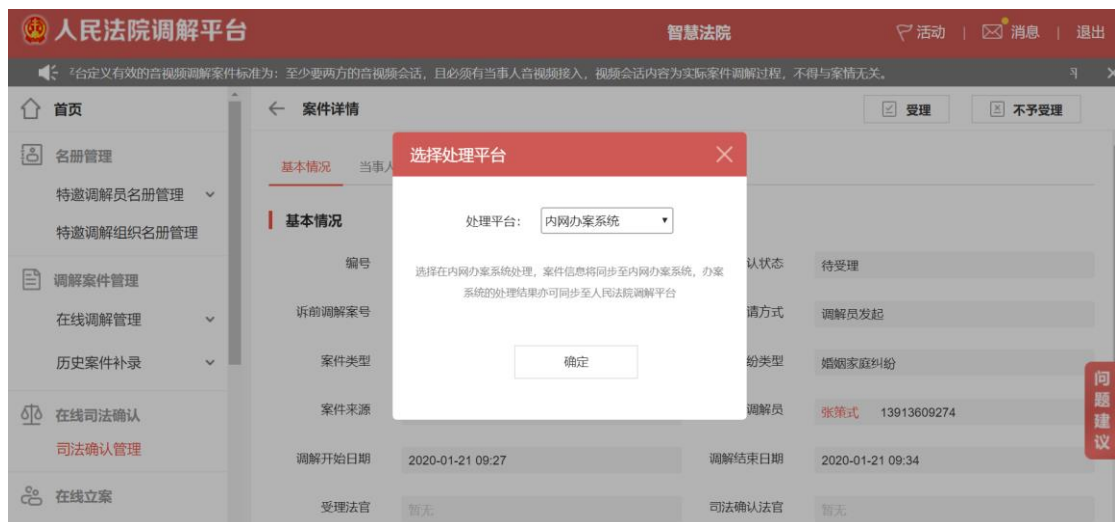
在案件调解成功，当事人或调解员发起司法确认后，可以在法院端左侧功能栏中的司法确认管理模块中，找到相应的司法确认申请案件。



点击进入案件详情后，再点击选择受理按钮，选择内网办案系统（人民法院调解平台）出具司法确认裁定书，进入内网后，在立案管理里移送案件诉前调解查看外网推送来的申请。

或者选择不受理按钮，予以退回申请。





四、出具调解书

案件调解成功，当事人或调解员申请出具调解书后，在诉前委派案件模块(或互联网调解模块)案件管理—选择“调解结束”的案件状态，找到申请出具调解书的案件。



进入案件详情后，在页面右上方选择编写调解书或不出具调解书按钮，再选择内网办案系统（人民法院调解平台）进行下一步操作。



五、在线立案

由当事人在多元调解小程序上发起立案申请。法院端左侧功能栏在线立案模块中可找到对应的案件申请信息。



点击进入案件详情，选择预立案(或立案审查、退回)按钮，进入内网办案系统进行审查操作。



六、历史案件补录

法官可通过此模块，对历史调解结束的案件进行补录。

选择新增新增历史案件，填写案件类型为诉前调解或诉中调解，选择案件状态，完善案件信息后，您可选择保存草稿，下次继续编辑，或者通过提交按钮完成历史调解结束案件的补录，诉前案件补录完成系统可自动生成诉前调解案号。录入的案件信息皆可在案件管理查看。

人民法院调解平台

智慧法院

活动 | 消息 | 退出

实际案件调解过程，不得与案情无关。平台定义有效的音视频调解案件标准为：至少要两方的音视频会话，且必须有当事人音视频接入，视频会话内容为实际案件调解过程，不得与案情无关。

首页

名册管理

特邀调解员名册管理

特邀调解组织名册管理

调解案件管理

在线调解管理

历史案件补录

新增历史案件

案件管理

在线司法确认

司法确认管理

新增历史案件

调解类型

诉前委派

诉前调解案号会在案件提交后自动为您生成，例如：(2020)苏01民诉前调106号

案件年份

2020

案件类型

民事

纠纷类型

请选择

案号

如已有案号请在此处填写，例如：(2020)苏01民诉前调01号

案件状态

调解结束（调解成功）

成功状态

申请出具调解书

补充说明

请描述结案说明

问题建议

人民法院调解平台

智慧法院

活动 | 消息 | 退出

有效的音视频调解案件标准为：至少要两方的音视频会话，且必须有当事人音视频接入，视频会话内容为实际案件调解过程，不得与案情无关。平台定义

首页

名册管理

特邀调解员名册管理

特邀调解组织名册管理

调解案件管理

在线调解管理

历史案件补录

新增历史案件

案件管理

在线司法确认

司法确认管理

新增历史案件

调解类型

诉中委托

案号

立案日期

案件类型

民事

纠纷类型

请选择

案件状态

调解结束（调解成功）

成功状态

申请出具调解书

补充说明

请描述结案说明

问题建议

七、其他功能

7.1 调解员名册管理

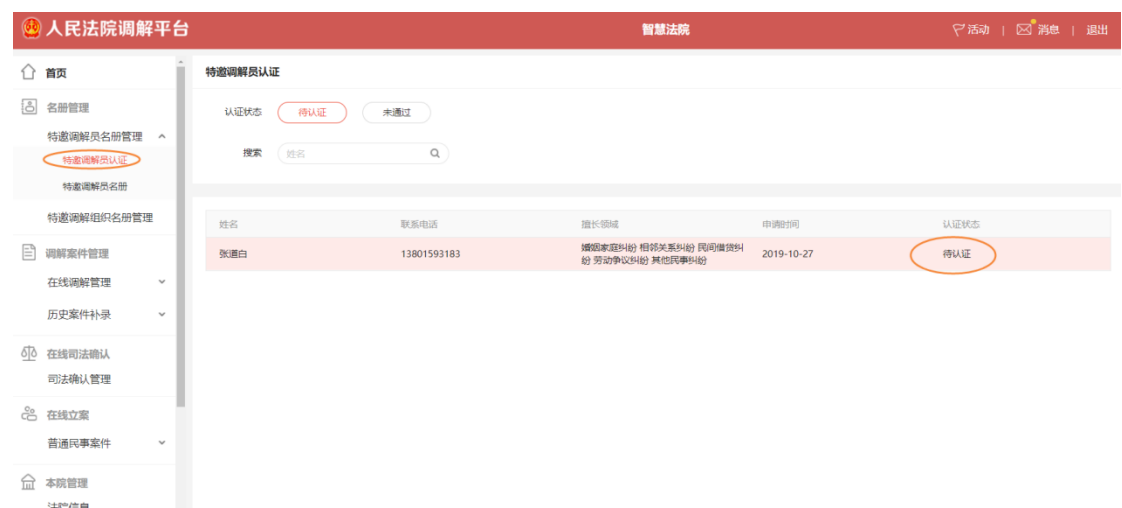
使用管理员账号登录法院端，点击左侧功能栏中的特邀调解员管理名册模块，选择右上方新增调解员按钮，可进行特邀调解员的录入新增。填写完成页面相关信息，点击保存按钮可以完成调解员的新增。

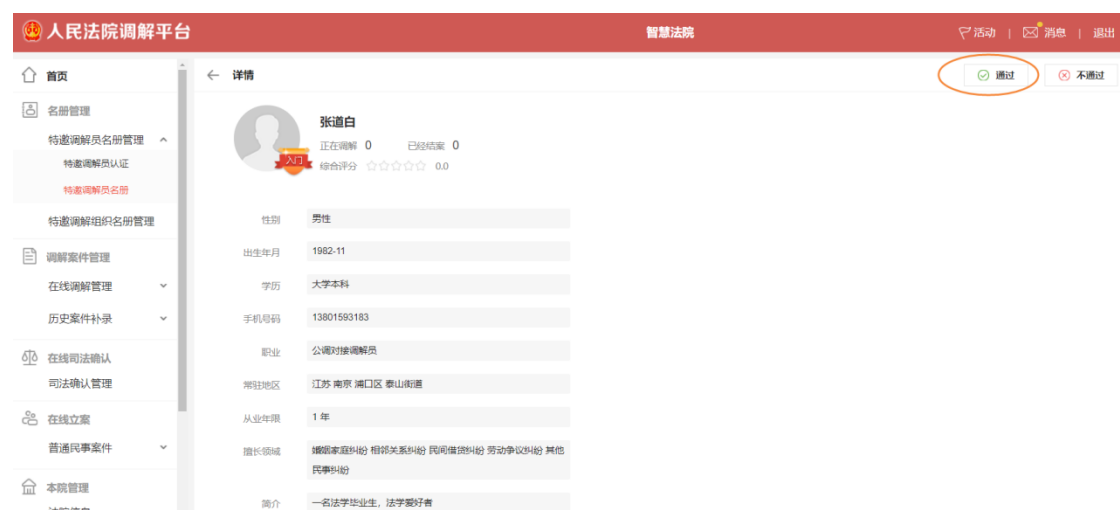
12



7.2 特邀调解员认证

自主注册的调解员申请法院认证时,可在法院端特邀调解员认证此处功能中,审核调解员基本信息。选择右上方通过(或不通过)按钮,完成特邀调解员的法院认证。





7.3 特邀调解组织新增

当法院有需要录入的特邀调解组织时，请点击特邀调解组织名册管理-新增调解组织，填写资料点击保存即完成调解组织的新增。



人民法院调解平台

智慧法院

活动 | 消息 | 退出

首页

名册管理

特邀调解员名册管理

特邀调解组织名册管理

调解案件管理

在线调解管理

历史案件补录

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

普通民事案件

司法确认管理

在线立案

普通民事案件

本院管理

法院信息

本院用户

新增调解组织

基本信息

*组织名称

输入组织名称，不超过30个字，不可重复

*组织类型

人民调解

*联系电话

请输入组织咨询电话

*所属地区

请选择

请选择

请选择

请选择

*详细地址

请输入组织详细地址

组织介绍

请输入组织介绍，不超过600个字

*联系电话

请输入组织咨询电话

*所属地区

请选择

请选择

请选择

请选择

*详细地址

请输入组织详细地址

组织介绍

请输入组织介绍，不超过600个字

LOGO设置

jpg/jpeg/png/bmp

大小不超过5M

上传图片

其他信息

*组织账号

只能输入字母和数字

*负责人

请输入组织负责人姓名

*负责人手机号

请输入组织负责人手机号码

保存

取消

如果需要对该组织进行信息编辑或者解除认证，点开组织详情，右上角选择编辑或解除认证。

人民法院调解平台

智慧法院

活动 | 消息 | 退出

首页

名册管理

特邀调解员名册管理

特邀调解组织名册管理

调解案件管理

在线调解管理

历史案件补录

在线司法确认

司法确认管理

在线立案

普通民事案件

本院管理

法院信息

本院用户

详情

编辑

解除邀请

雨花台去春江新城新河苑

联系电话：1851

组织类型：行政调解

负责人：王小川

入驻时间：2019-11-15 23:16

负责人电话：1851

组织账号：yhtqc

地址：南京时春江新城新河苑

组织简介

组织内是擅长处理道路交通案件，组织内有19名专业调解员。

7.4 法官账号新增

使用管理员账号登录法院端，在左侧功能栏中选择本院用户模块后，点击新增按钮，可进行法院端法官账号的新增。填写完页面相关信息后，点击确定按钮完成用户的新增。



7.5 管理员账号管理

使用管理员账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，点击右上方变更管理员按钮，可完成管理员信息的变更。

第一步向原管理员手机号发送验证码，第二步填入变更后的管理员信息，第三步完成管理员的变更。



7.6 用户密码重置

使用用户账号登录法院端后，在左侧功能栏中选择账号设置模块，即可进行新密码的重置。

