

调解平台内外网使用手册

(华宇)

用户手册

User Guide

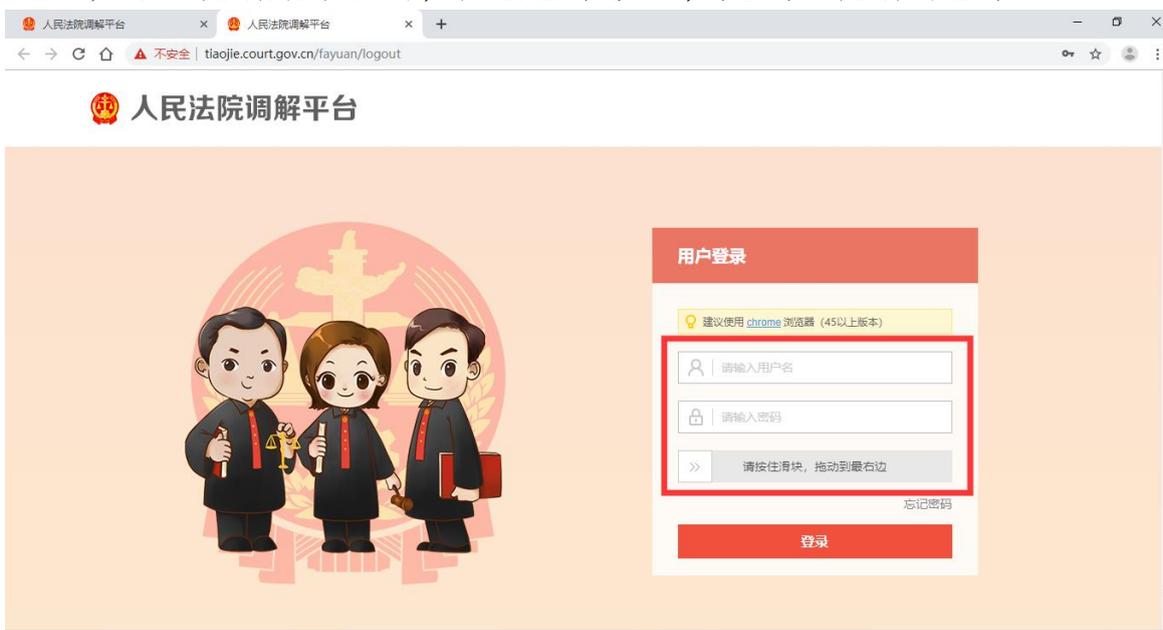
二〇一九年十一月

一、新增诉前委派案件

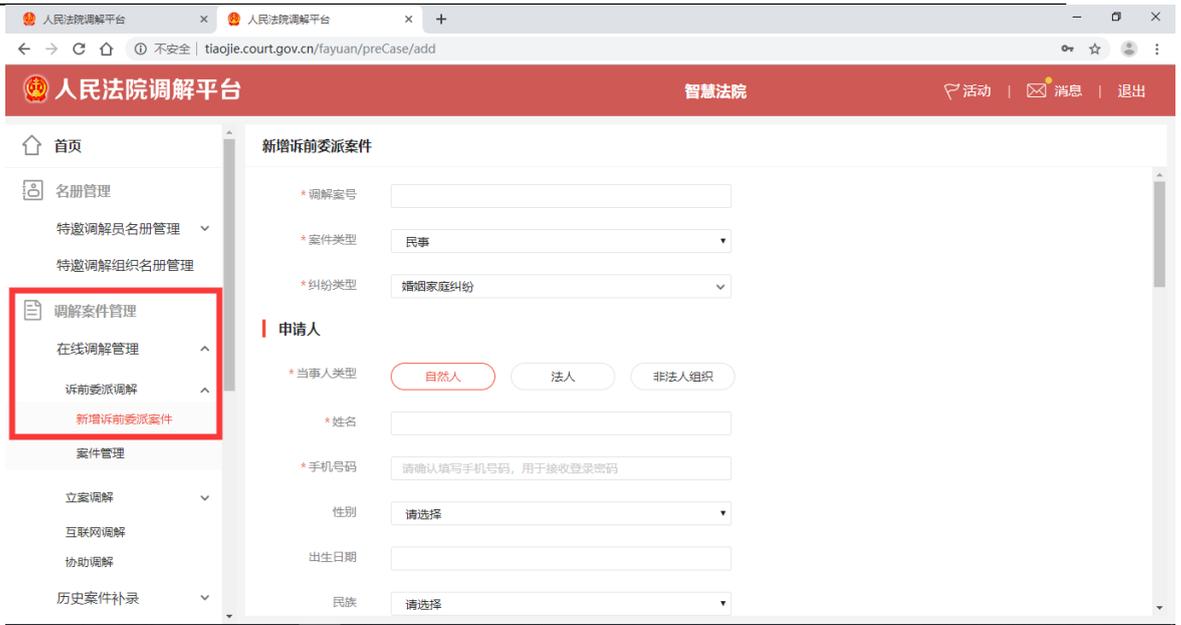
登录人民法院调解平台主站，选择法院登录入口，点击后进入法院登录界面。



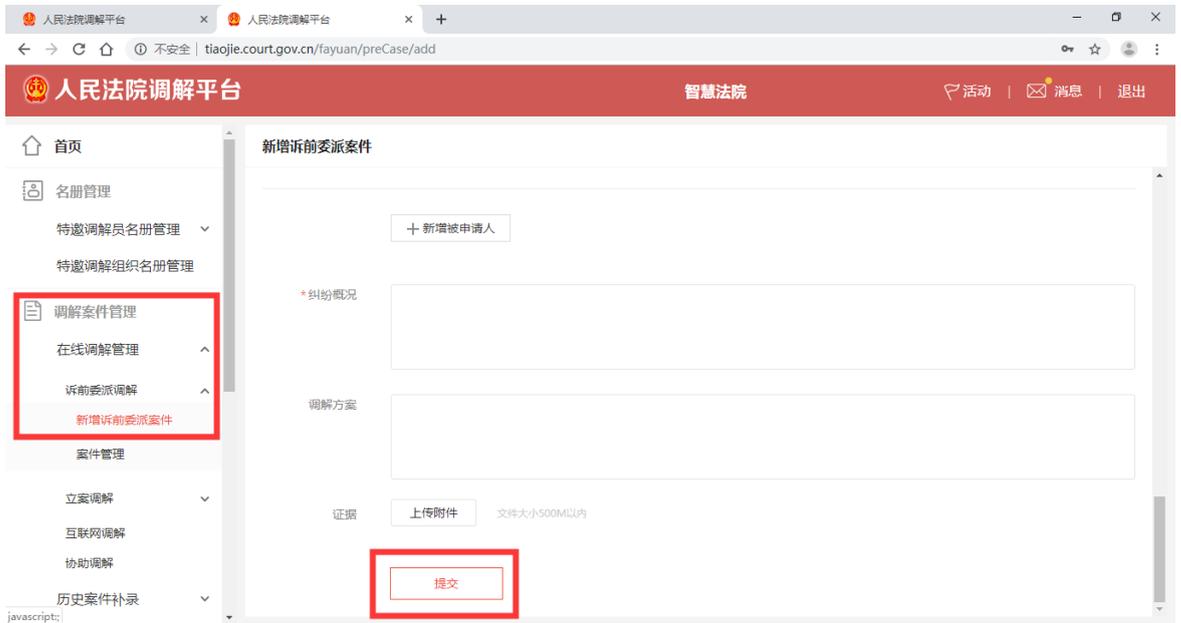
填写法院端账号密码，点击登录按钮，完成法院端的登录。



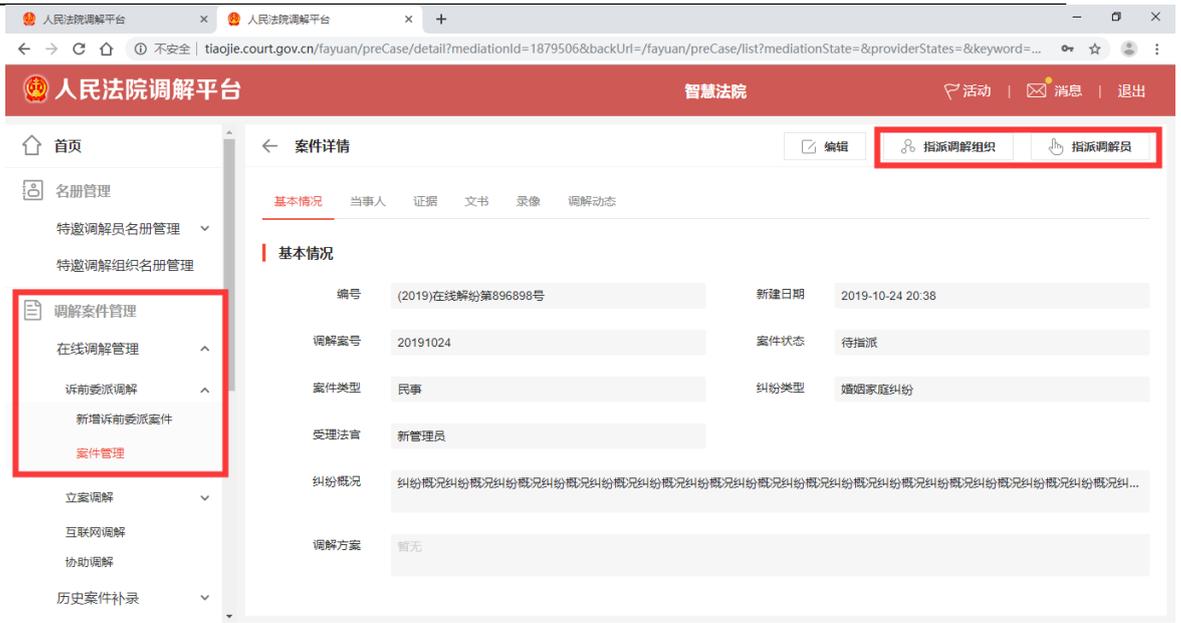
左侧菜单栏中找到“在线调解”“诉前委派调解”“新增诉前委派案件”。



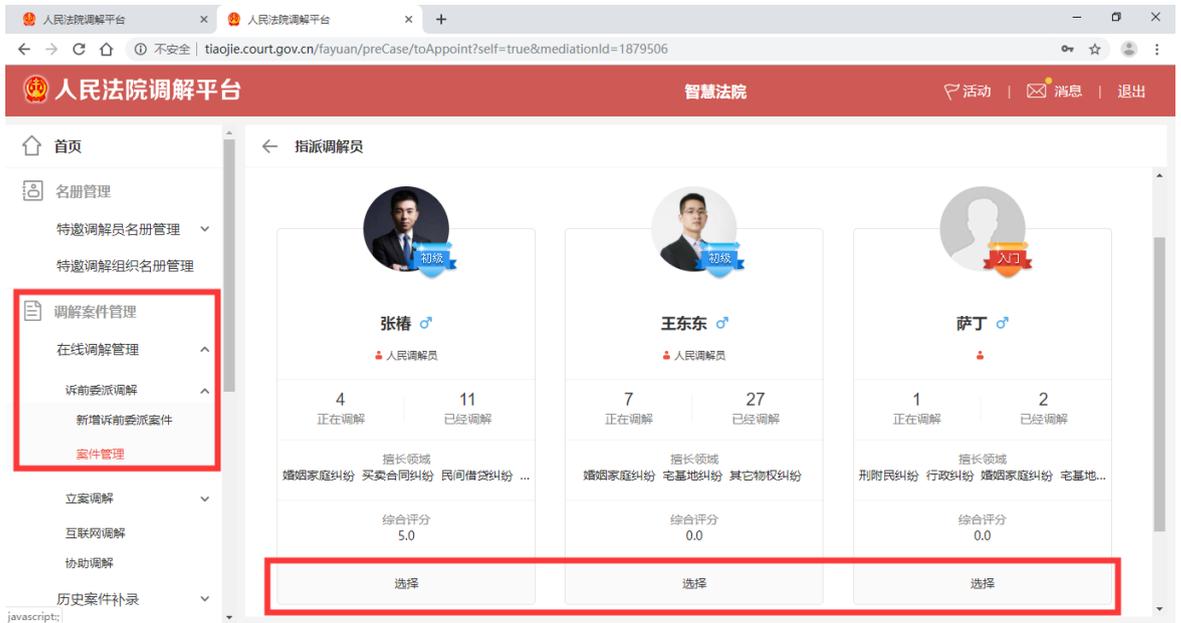
根据系统提示完成案件信息录入并提交。



案件提交后，进行调解员或调解组织指派。



找到要指派的调解员，点击调解员名册列表下方的“选择”按钮。

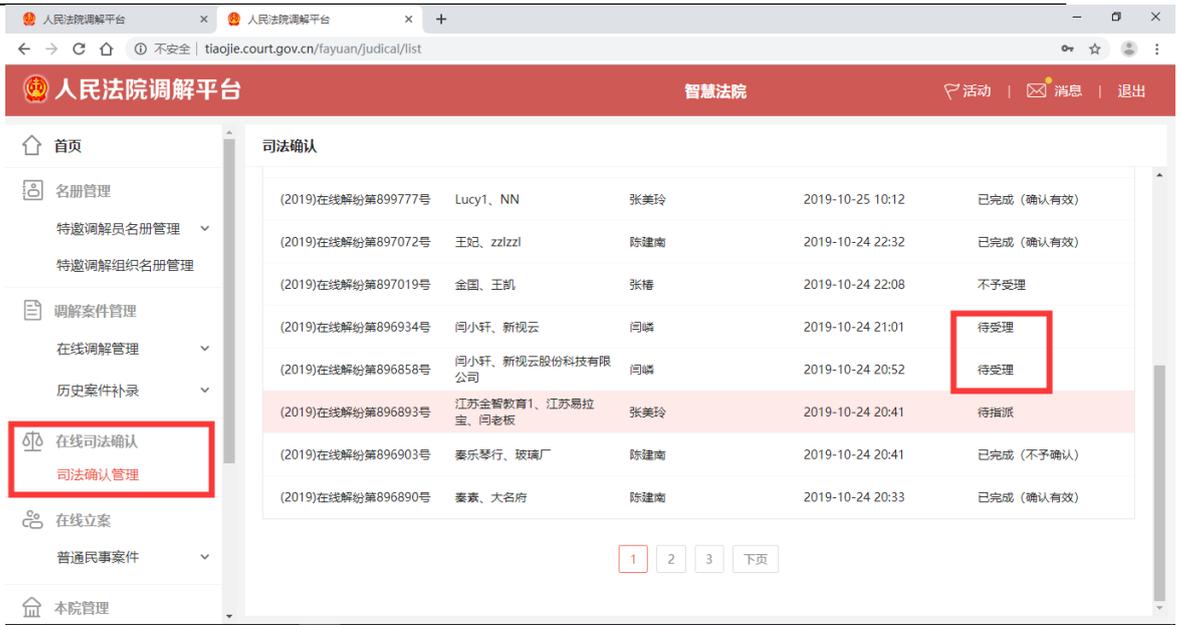


指派完成后，等待调解员完成调解即可。

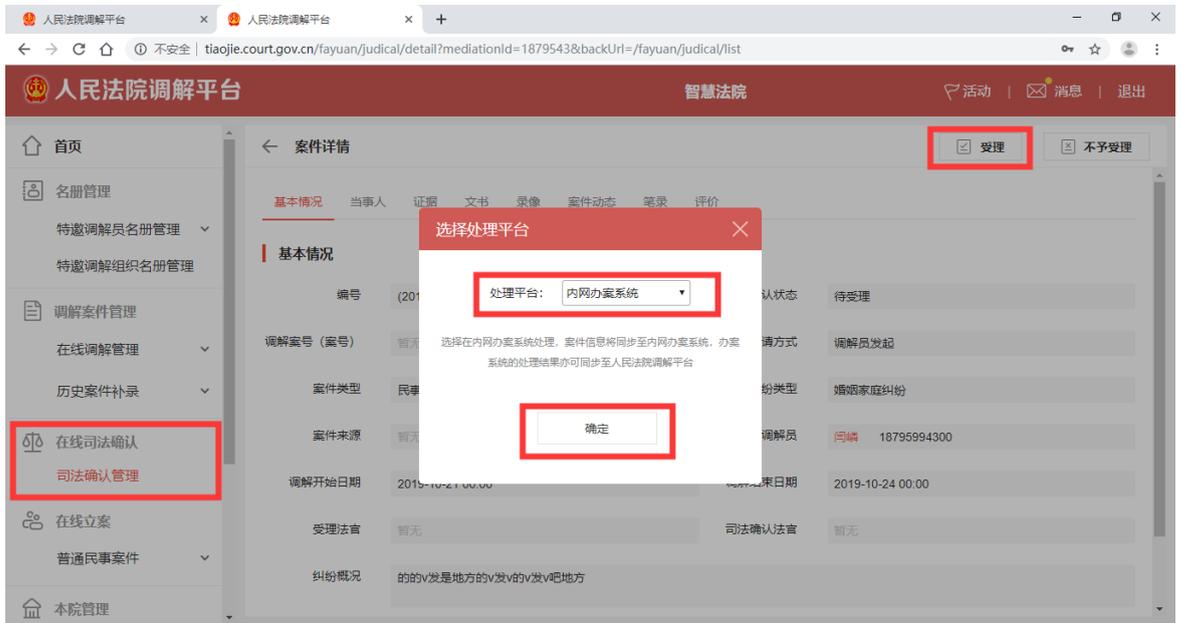
二、司法确认及调解书管理

2.1 申请司法确认

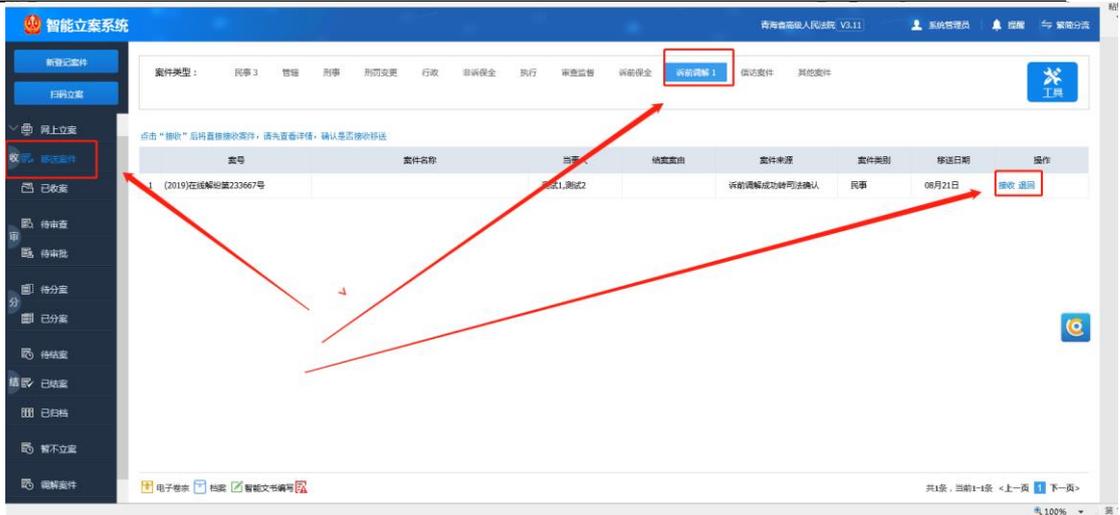
左侧菜单栏中找到“在线司法确认”“司法确认管理”。



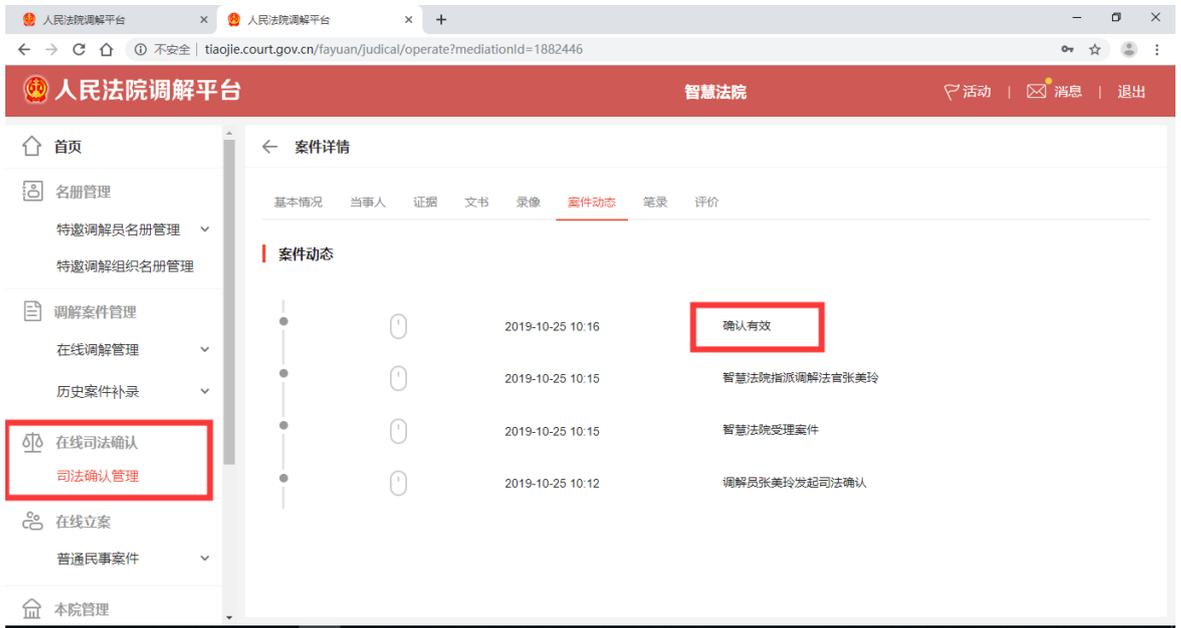
点击受理，并选择内网办案系统处理后点击确定。



随后即可在内网办案系统中接收到相应的司法确认案件，内网收到移送案件即可正常进行后续内网流程处理。

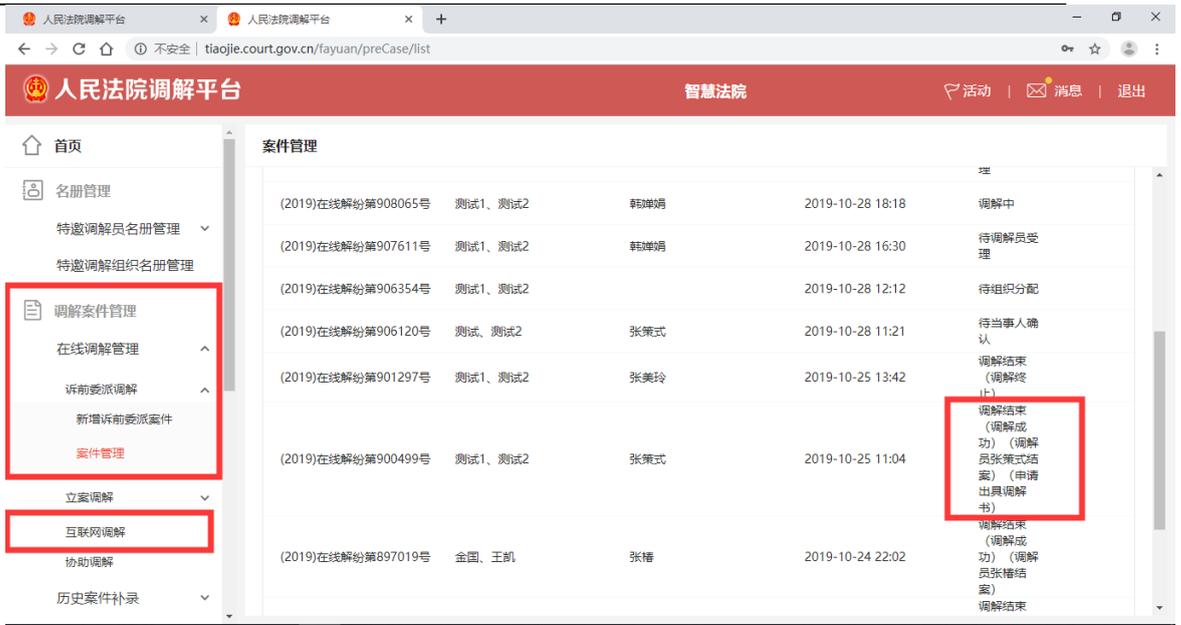


处理完毕后，调解平台会正常接收到内网处理结果。

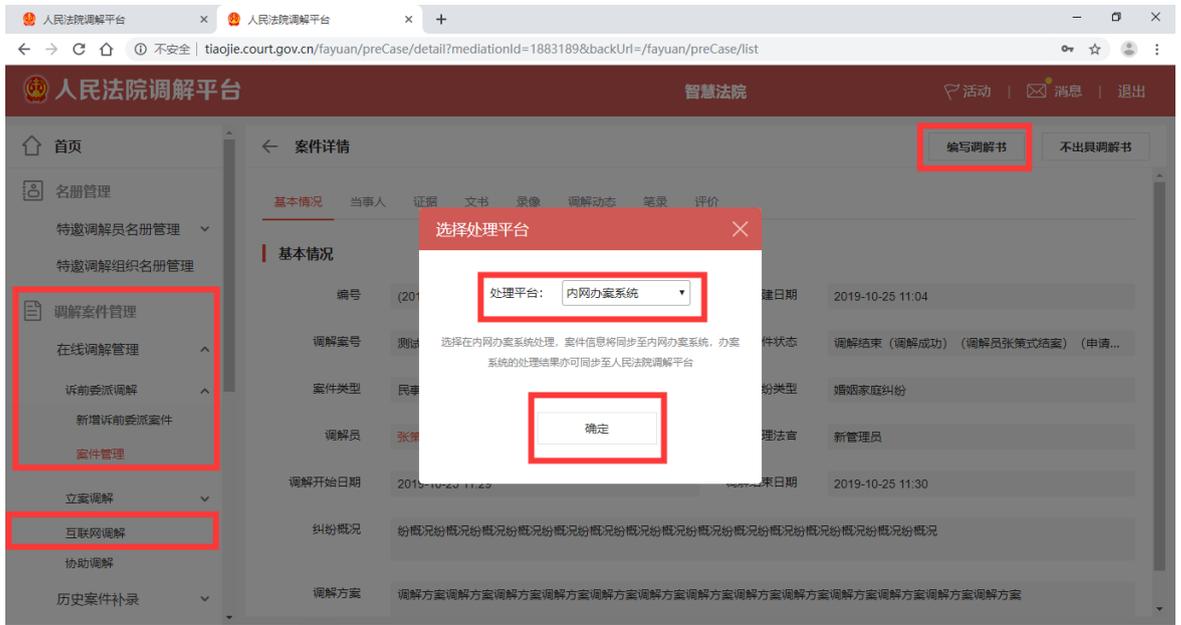


2.2 申请出具调解书

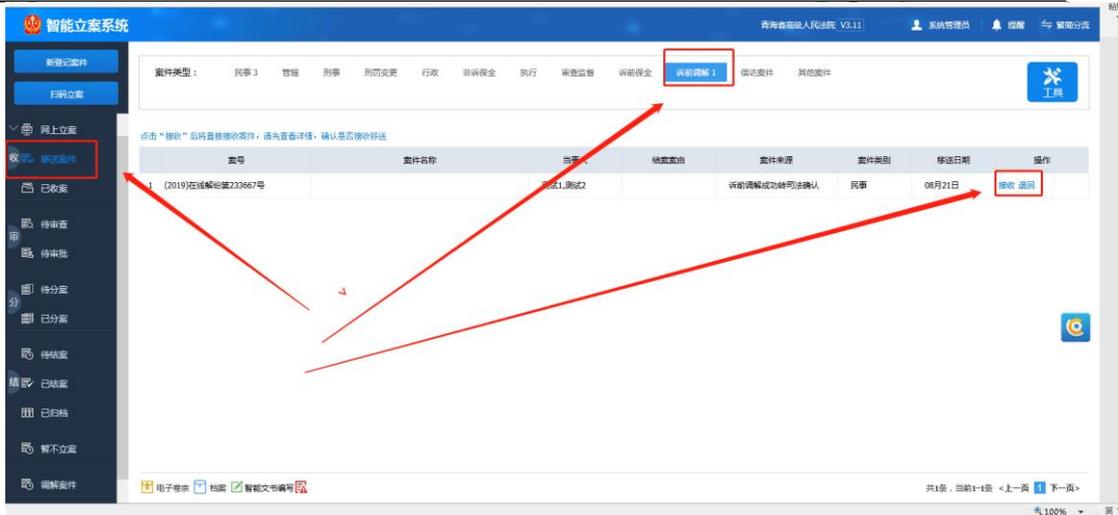
左侧菜单栏中找到“在线调解”“诉前委派调解”“案件管理”或“互联网调解”菜单中找到已申请出具调解书的案件进行处理。



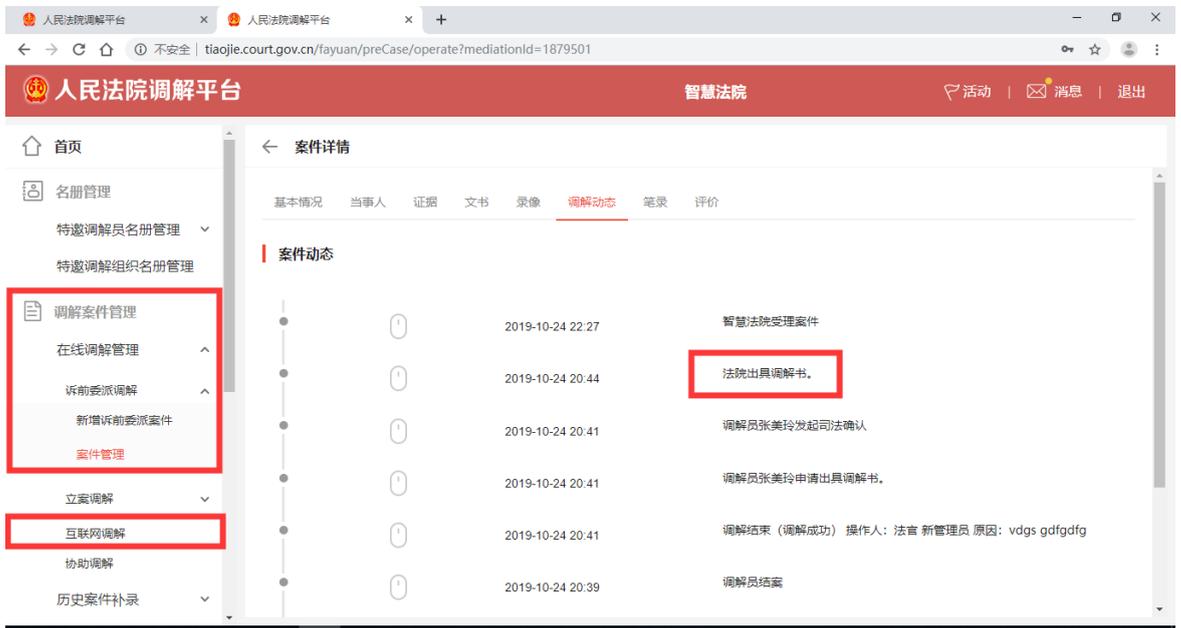
点击编写调解书，并选择内网办案系统处理后点击确定。



随后即可在内网办案系统中接收到相应的申请出具调解书案件，内网收到移送案件即可正常进行后续内网流程处理。

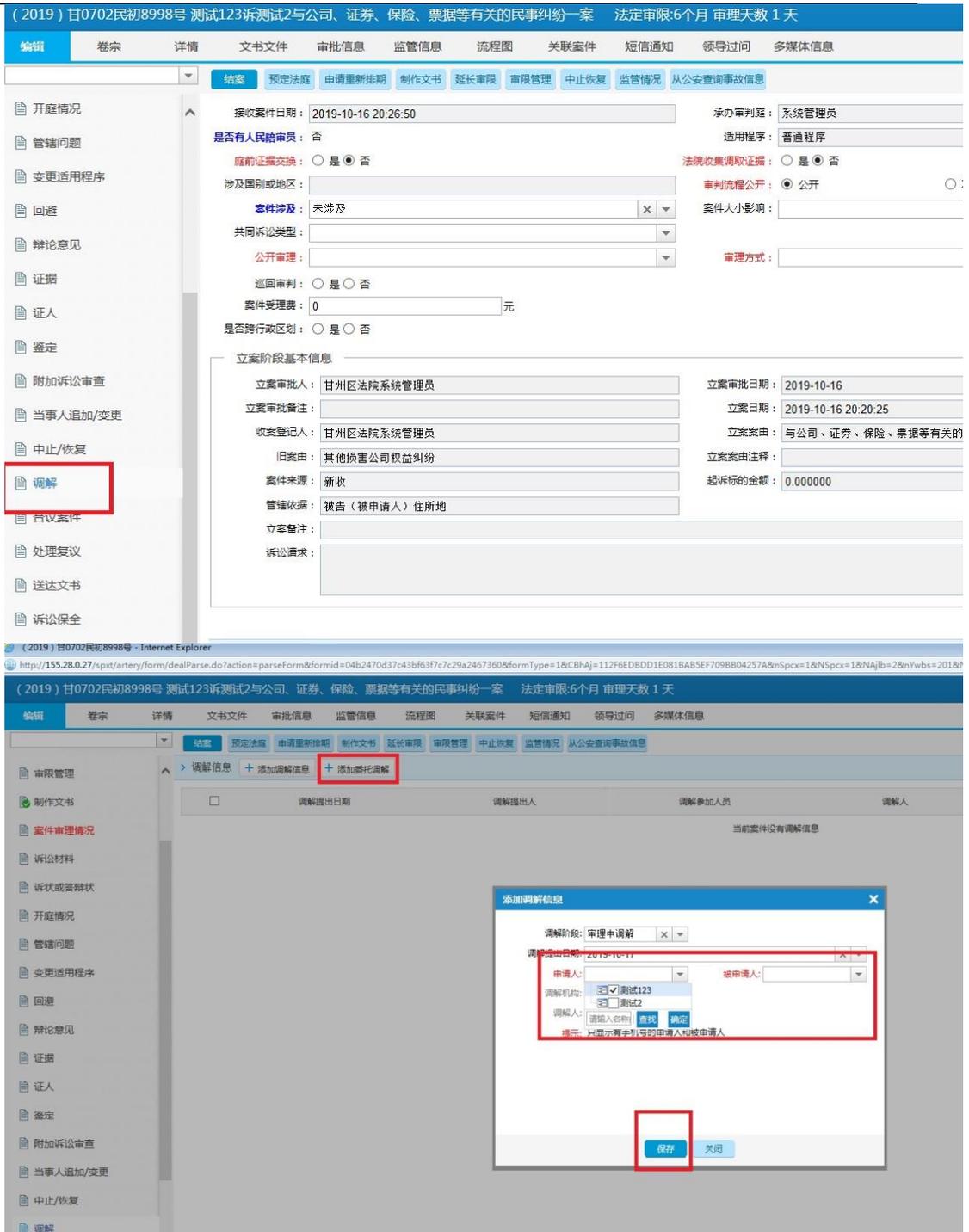


处理完毕后，调解平台会正常接收到内网处理结果。



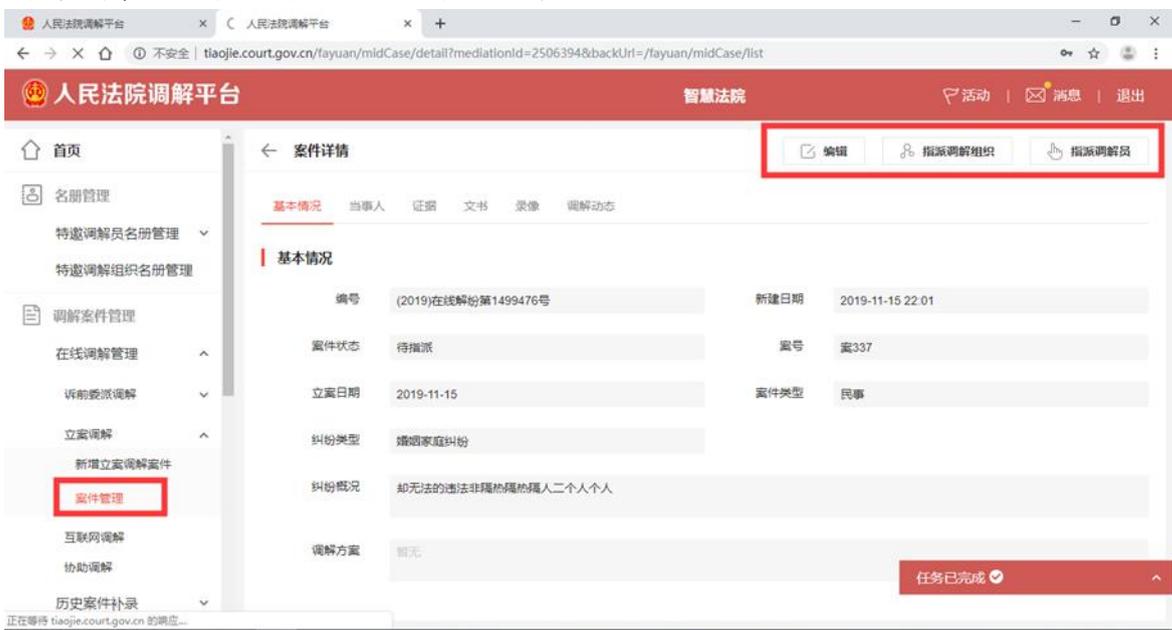
三、内网诉中案件委托调解

登录内网办案系统，如下图：

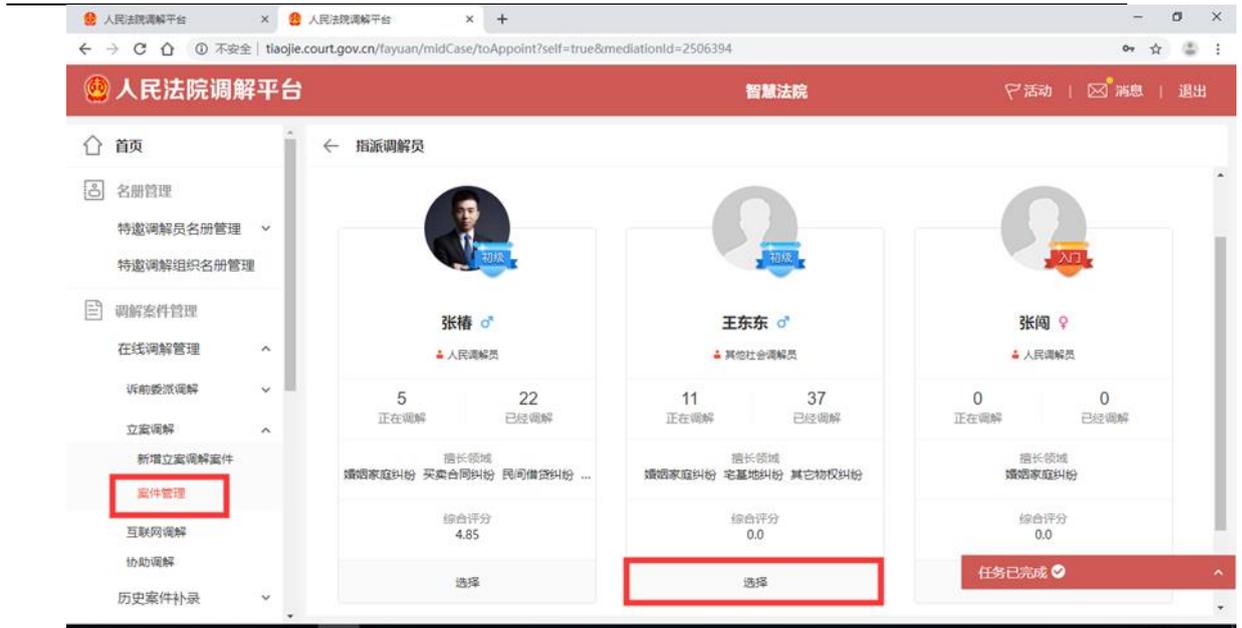




随后即可在人民法院调解平台中“立案调解”接收到相应的诉中调解案件，进行调解员或调解组织指派。



找到要指派的调解员，点击调解员名册列表下方的“选择”按钮。



指派完成后，等待调解员完成调解即可。